

นโยบายความปลอดภัยด้าน IT

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปกป้องข้อมูล ระบบ และทรัพยากรขององค์กรจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีทางไซเบอร์ และการละเมิดความปลอดภัย รวมถึงรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน

2. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคน ผู้รับจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึงระบบหรือข้อมูลสารสนเทศขององค์กร

3. นโยบายการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (User Account Management Policy)

- บัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย
- ทุกบัญชีต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามหน้าที่งาน และต้องได้รับการยกเลิกทันทีเมื่อบุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งหรือลาออกจากงาน
- รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 อักขระ ประกอบด้วยอักขระตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์พิเศษ และต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 90 วัน

4. นโยบายการควบคุมการเข้าถึง (Access Control Policy)

- การเข้าถึงเครือข่ายองค์กรจากภายนอกจะต้องใช้ VPN และต้องมีการยืนยันตัวตน
- สิทธิ์การเข้าถึงระบบและแอปพลิเคชันขององค์กรต้องถูกกำหนดตามหน้าที่งาน (Role-Based Access Control)

5. นโยบายการใช้งานอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ (Acceptable Use Policy)

- พนักงานสามารถใช้งานอุปกรณ์และทรัพยากรขององค์กรได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น ห้ามใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนบุคคลหรือกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบความปลอดภัย
- ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์หรือแอปพลิเคชันที่ไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่าย IT โดยเด็ดขาด

6. นโยบายการสำรองข้อมูล (Backup Policy)

- ข้อมูลสำคัญทั้งหมดต้องถูกสำรองทุกวันโดยอัตโนมัติ และการสำรองข้อมูลต้องถูกเก็บไว้ในที่ปลอดภัยที่แยกจากระบบหลัก
- ต้องมีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 6 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรองข้อมูลสามารถใช้งานได้กรณีฉุกเฉิน

7. นโยบายการอัปเดตซอฟต์แวร์และระบบ (System Update Policy)

- ทุกซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการต้องได้รับการอัปเดตเป็นประจำ โดยให้ความสำคัญกับการอัปเดตแพตช์ด้านความปลอดภัย
- ฝ่าย IT ต้องตรวจสอบซอฟต์แวร์เป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความปลอดภัยและไม่มีช่องโหว่ใด ๆ