สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
คำจำกัดความ	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
มาตรการดำเนินงานภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น	6
• การสนับสนุนทางการเมือง	8
• การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล	8
• การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง	9
• การจ่ายค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก	10
• ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
• การจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ	11
การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	11
• ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน	11
• ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และให้คำปรึกษา	12
• มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	12
การเผยแพร่มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น	13

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)"บริษัทฯ" และบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด"บริษัทย่อย" ได้ดำเนินการรณรงค์ต่อต้านทุจริตในองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริต ซึ่งในปัจจุบันการทุจริตเป็นภัยต่อสังคมเป็นอย่างมากและมีแนวโน้มจะเพิ่มจำนวนมากขึ้น เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า การทุจริตคอร์รัปชั่น ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และประเทศชาติ และทำให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดมั่น ฝักใฝ่ในทางที่ผิดอันเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีในสังคม ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงตัดสินใจลงนามเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความมั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชั่นรวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่างๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่นใดๆ ทั้งสิ้น และกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกสาขาที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการทำกิจการอยู่

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ให้มีการให้ และ/หรือ ไม่ให้มีการเรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ เงินสด สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งไม่ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับสินบน เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน ต่อคนรู้จัก และหากบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ วิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ในขณะเดียวกันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ซึ่งทางบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ การติดตาม การรายงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิผล

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

ของมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นนี้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะนำคำแนะนำไปปฏิบัติ

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นนี้ กำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ซึ่งเกี่ยวข้องในด้านดังต่อไปนี้

1. การสนับสนุนทางการเมือง
2. การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล
3. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
4. การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้คำปรึกษา และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
5. การจ่ายค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก
6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของบริษัทฯ ในกรณีที่พบเหตุการณ์ การกระทำที่ส่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลและมาตรการนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคนดีตามนโยบาย 4 ดีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

คำจำกัดความ

การทุจริตคอร์รัปชั่น	หมายถึง การปฏิบัติหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนกฎระเบียบบริษัทฯ และกฎหมาย เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ในรูปแบบอันมิควรได้
บริษัทฯ	หมายถึง บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด
คณะกรรมการบริษัทฯ	หมายถึง กรรมการบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด
คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น	หมายถึง คณะจัดทำและพัฒนานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
บุคลากรของบริษัทฯ	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน องค์กรเพื่อสาธารณกุศล
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า บุคลากรของบริษัทฯ คู่ค้า/เจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม คู่แข่งขันทางการค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
พนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ	หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง, คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งมีกฎหมาย ให้อำนาจในการออกกฎ คำสั่ง หรือมติใดๆ ที่มีผลกระทบ ต่อบุคคล วัตถุประสงค์
การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง	หมายถึง การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ตอบแทน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งของ เงินสด เช็คเงินสด เช็คของขวัญ คูปอง และการเลี้ยงรับรอง เพื่อเป็นสินน้ำใจ หรือเป็นรางวัล ในการโน้มน้าวให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องให้กระทำบางอย่างที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
การสนับสนุนทางการเมือง	หมายถึง การสนับสนุนทางด้านการเงิน สิ่งของและบริการ รวมถึงการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ซึ่งถือว่าเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
เงินสนับสนุน	หมายถึง การสนับสนุนทางด้านการเงิน วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
การบริจาคเพื่อการกุศล	หมายถึง การจัดกิจรรม หรือ การบริจาคที่อาจจะมีจุดประสงค์แอบแฝง หรือการกระทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในอนาคตได้

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

ค่าสินบน	หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือการตอบแทนในลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นตัดสินใจ หรือกระทำการหรือละเว้นกระทำอย่างใด เพื่อให้ได้รับประโยชน์ หรือช่วยให้สำเร็จตามประสงค์ของตนโดยไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท
ค่าอำนวยความสะดวก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือหรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัว ของพนักงานขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจบั่นทอนประสิทธิภาพและทำให้เกิดอคติในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจรวมถึงการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกบริษัท ผลประโยชน์ทางการเงิน หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว
การแจ้งเบาะแส	หมายถึง การให้ข้อมูลต่อบริษัท เกี่ยวกับการดำเนินงานที่เชื่อได้ว่ามีการกระทำผิด หรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำผิดกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ข้อร้องเรียน	หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำผิดของบุคลากรของบริษัทฯ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ตู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และกำกับดูแลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือฝ่ายบริหารดำเนินการสื่อสารนโยบาย เพื่อให้ทุกคนเกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึงและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดการประเมินความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและสอบทานนโยบายการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่ามีความรัดกุมเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น จัดทำและพัฒนานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ประสานงาน สนับสนุนและประเมินผล บุคลากรของบริษัทฯ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ กฎระเบียบบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกฎหมาย เพื่อสอดคล้องตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ กฎระเบียบบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกฎหมาย
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และทบทวนระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ

บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นฉบับนี้ หากพบประเด็นเร่งด่วนที่ร้ายแรงหรือที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัท ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทันที

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

มาตรการดำเนินงานภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อความชัดเจนและการควบคุมในการดำเนินการที่มีความเสี่ยงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯ และบริษัทย่อย พึงระวังแนวการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในที่อาจส่งผลต่อการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางธุรกิจ หรือประโยชน์ส่วนตัวของหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ด้วยกัน
- สินค้า, วัตถุดิบ, ชิ้นตัด, Premium, Gift voucher หรือเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งรายการขายที่เป็นเงินสด และเงินสดย่อย ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- ข้อมูล วิธีการ กระบวนการ รายงาน และโปรแกรมเกี่ยวกับสูตรการผลิต แบบสินค้า ลูกค้าสมาชิกของบริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง ไม่สามารถทำการดัดแปลง สำเนา ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- แนวการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้องกระทำตามขั้นตอนตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่เป็นการเปิดช่องทางการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังต่อไปนี้
    1) การเปิดรายการสั่งสินค้าเพื่อขายตรงตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กรณีที่จะปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
    2) การเปิดรายการสั่งสินค้าเพื่อจัดแสดงสินค้าให้ลูกค้า ในปริมาณที่เหมาะสม กรณีที่จะปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
    3) การขายสินค้าตรงตามราคา และรายการโปรโมชั่นที่กำหนด
    4) บันทึกและสอบทานข้อมูลขายตรงตามยอดขายที่เกิดขึ้นจริง และตามมาตรฐาน ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
    5) บันทึกและสอบทานข้อมูลการรับคืน ตรงตามรายการสินค้าที่ได้รับคืนจากร้านค้าเท่านั้น
    6) บันทึกและสอบทานข้อมูลการจัดส่ง ตรงตามรายการสินค้าที่ได้เปิดรายการสั่งสินค้าเพื่อขายเท่านั้น
    7) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการนำเข้า – ส่งออก ตรงตามเอกสารที่เกิดขึ้นจริง
    8) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพิเศษ ตรงตามแผนงาน
    9) หลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการคู่แข่ง
    10) การเปิดรายการสั่งสินค้าเพื่อขายในระบบออนไลน์ ตรงตามรายการและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อเท่านั้น

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

11) ออกแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้นโดยไม่นำงานนอกเข้ามาทำในที่งาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลูกค้าเป็นหลัก
12) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้นโดยไม่นำงานนอกเข้ามาทำในที่งาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลูกค้าเป็นหลัก และไม่เผยแพร่ความลับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท และบริษัทย่อย
13) ต้องวางตัวเป็นกลางเพื่อการจัดซื้อ จัดหา ไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจคัดเลือก และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างเคร่งครัด
14) กรณีปรับ / เปลี่ยนวัตถุดิบ หรือแก้ไขราคาต้นทุน จะต้องรับเรื่องจากหน่วยงานจัดซื้อ และ Merchandiser เท่านั้น หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
15) รับ-เบิกวัตถุดิบ รวมถึงชิ้นตัด ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและวัตถุดิบให้ตรงกัน
16) การสรรหาคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้างของบุคลากรของบริษัทฯ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
17) ติดตามหนี้ และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ อย่างตรงไปตรงมา
18) ตรวจนับสินค้าตามห้างร้าน และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินค้าอย่างตรงไปตรงมา
19) ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนวางบิล รับวางบิลลูกหนี้ บันทึกบัญชี และปรับปรุงรายการบัญชี
20) บันทึกบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี และจัดทำรายงานทางบัญชี ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
21) จัดทำรายงานทางบัญชี / การเงิน ตรงตามข้อเท็จจริง มีเอกสารถูกต้อง และครบถ้วน
22) จัดทำงบการเงิน รายงานทางบัญชี / การเงิน และแบบแสดงรายการเสียภาษีเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินให้กับนักลงทุนทั่วไป ตรงตามข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง และผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
23) เก็บเอกสารทางบัญชี / การเงิน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดเก็บไว้ในสถานที่เหมาะสม
24) พิจารณารายจ่ายที่นำมาเบิก ต้องเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยผ่านการตรวจสอบ และอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
25) จ่ายเงินตรงไปตรงมาตามเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และกำหนดให้มีการป้องกันการจ่ายซ้ำซ้อน
26) การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างตรงไปตรงมา

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

การสนับสนุนทางการเมือง

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย คำนึงถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมายยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
- ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด เพื่อนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน
- บุคลากรของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการเมืองภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้

การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มีการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีการสอบทานการอนุมัติของผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการติดตามเพื่อให้เกิดความมั่นใจของการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ที่ไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลอย่างเคร่งครัด
- การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้น ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งต้องมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และน่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุมที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นด้านการการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดและการเลี้ยงรับรอง เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา
- ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด และต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่มีข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชั่น และต้องไม่ผิดข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัตถุดิบ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่เรียกร้องการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบข้อบังคับตามที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

ค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มีการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมเพื่อป้องกันการจ่ายค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก โดยมีการสอบทานการอนุมัติของผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการติดตามเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีการจ่ายค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นด้านการให้หรือรับค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก
- ห้ามให้หรือรับสินบนและค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยตรง หรือโดยผ่านบุคคลที่สาม รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ(ถ้ามี) นอกจากนี้การติดต่องานกับภาครัฐ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตว์ และถูกต้องตามกฎหมาย

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุมที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินธุรกิจใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน เพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และพวกพ้อง และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้ เกิดการทำธุรกิจใดๆ ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจ รวมทั้ง การทำธุรกิจและธุรกรรมใดๆ ทั้ง ในนามส่วนตัวหรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

การจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ

คณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุมที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีการจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้ และเพื่อไม่ให้นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นด้านการจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ
- ไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- กำหนดระยะเวลาเว้นวรรคเป็น เวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่รัฐที่พ้นจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยตรง
- เปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา / กรรมการ / ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมทั้งระบุเหตุผลการแต่งตั้งของบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทฯ

การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ออกเป็นประเด็นด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนดมาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
- การรายงานผล ผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่สอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และให้คำปรึกษา

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล์ : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400 ต่อ 9309 , 9404
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
  บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
  เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
  เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องร้องเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

การเผยแพร่มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ทราบถึงนโยบายที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น จึงมีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

หน่วยงานภายใน

- ประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
- ติดประกาศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในสถานที่เห็นเด่นชัด
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
- ไลน์กลุ่ม SABINA_HO ,SABINA_TP ,SABINA_S5 ,SABINA_CN ,SABINA_BR ,SABINA_YS
- จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- จัดฝึกอบรมเป็นประจำทุกปีให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นด้านต่าง ๆ และเน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

หน่วยงานภายนอก

- ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แจ้งจดหมายกับทางผู้ค้า
- รายงานประจำปีของบริษัทฯ (56-1)

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงเป็นครั้งที่ 2 โดยขอให้ยกเลิกนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นฉบับเดิม ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563 และให้ใช้นโยบายฉบับนี้แทน นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นและมาตรการดำเนินงานภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นฉบับนี้ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

(คุณ ดวงดาว มหะนาวานนท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 กบนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท 17130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ต.ดู่ทุ่ง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร 35000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02)4229400, Fax: (02)4345911, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkaituen, Hanka, Chainat 17130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dootung, Muang Yasothorn, Yasothorn 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569